

| CARTA DESCRIPTIVA                           |   |  |  |   |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|---|--|
| COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS    |   |  |  |   |  |   |  |
| NOMBRE DEL CURSO                            | DERECHO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.   |  |  |   |  |   |  |
| NOMBRE DE LA PERSONA QUIEN DISEÑO EL CURSO: | Licda. Guadalupe Moya Burrola.  |  |  |   | FECHA DE IMPARTICIÓN:  | 24/09/2022.   |  |
| REQUISITOS DE PARTICIPANTES:                | Asistencia puntual, participación activa, disponibilidad.   |  |  |   |  |   |  |
| NO. DE PARTICIPANTES                        | 25 personas.  |  |  |   |  |   |  |
| OBJETIVO GENERAL                            | Las y los participantes al final del curso reconocerán los derechos de las mujeres a una vida libre de violencia, su participación igualitaria en los ámbitos público y privado, la prevención de la violencia y ejercicio de ciudadanía, a través de la ley general de acceso a las mujeres a una vida libre de violencia.   |  |  |   |  |   |  |
| OBJETIVO PARTICULAR                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las distintas expresiones de violencia contra las mujeres y tomar conciencia sobre las acciones que pueden realizar las y los servidores públicos para prevenirla.</li> <li>Al finalizar la capacitación las y los participantes podrán identificar el ejercicio de derechos humanos en todos los ámbitos de vida de las mujeres, a través de los ejes rectores del principio de igualdad, no discriminación y no violencia contra las mujeres.</li> </ul> |  |  |   |  |   |  |
| OBJETIVO ESPECÍFICO                         | Impulsar el fortalecimiento del ejercicio de derechos en todos los ámbitos de vida de las mujeres.  |  |  |   |  |   |  |
| ENCUADRE                                    |   |  |  |   |  |   |  |
| TIEMPO                                      | TEMA  | TÉCNICA INSTRUCCIONAL                            | ACTIVIDADES DE LA INSTRUCTORA  | ACTIVIDADES DE PARTICIPANTES  | ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN  | MATERIALES DIDÁCTICOS                               |  |
| 20 minutos.                                 | Presentación y bienvenida.  | N/A  | La facilitadora se presenta y da la bienvenida a las personas participantes.   | Las personas participantes reciben la información de la bienvenida.   | N/A  | N/A   |  |
|   |   |  | Se les pide a las personas del grupo que se pongan de pie, y que de manera individual digan sus nombres y mencionen una cualidad que las identifique con su sexo.  | Las personas del grupo se presentan poniéndose de pie, y de manera individual mencionan su nombre y la cualidad que las identifica con su sexo, el resto de las personas del grupo escuchan con atención. |  |   |  |
| 5 minutos.                                  | Instrucciones y lista de asistencia.  | Técnica Expositiva "Sesiones informativas".      | La facilitadora informa a las personas participantes la manera en cómo se abordaran el curso, establece tiempos y espacios de descansos, y da a conocer la ubicación de las instalaciones de sanitarios, etc.  | Las y los participantes conocen la información sobre las instrucciones recibidas.   | N/A  | Listas de asistencia y bolígrafos.                  |  |
|   |   |  | Se les proporciona la lista de asistencia para que las personas se anoten.   | Se registran de manera individual en la lista de asistencia.  |  |   |  |
| INICIO                                      |   |  |  |   |  |   |  |
| 10 minutos.                                 | Objetivos, temas a desarrollar y expectativas sobre el curso.   | Técnica de Diálogo- Discusión "Lluvia de ideas". | La facilitadora da a conocer el objetivo y los temas a desarrollar dentro del contenido del curso.   | Las personas participantes conocen el objetivo y contenido del curso.   | N/A  | Pizarrón, marcadores.                               |  |
|   |   |  | La facilitadora les pide a las personas participantes que expresen cuáles son sus expectativas del curso, y a su vez se van escribiendo en un pizarrón.  | Las y los participantes comparten sus expectativas sobre el curso, escuchan las opiniones de las demás personas.  |  |   |  |
| 10 minutos.                                 | Aplicación de evaluación diagnóstica.   | Técnica Expositiva "Conferencia informal".       | Se entrega el instrumento de evaluación a las personas participantes.  | Las personas participantes reciben el instrumento, y esperan a recibir instrucciones.   | Evaluación diagnóstica: Aplicación de prueba escrita, con reactivos de opción múltiples. | Instrumento de evaluación diagnóstica y bolígrafos. |  |
|   |   |  | Se da a conocer las instrucciones para la realización de la evaluación diagnóstica.  | Escuchan atentamente las instrucciones y preguntan en caso de dudas.  |  |   |  |
|   |   |  | Se entregan los instrumentos de evaluación y se da un tiempo para que las personas participantes respondan.  | Responden el instrumento de manera individual.  |  |   |  |
|   |   |  | Se recoge los instrumentos de evaluación.  | Entregan el instrumento de evaluación.  |  |   |  |
| DESARROLLO                                  |   |  |  |   |  |   |  |
| 25 minutos.                                 | "Derecho de las mujeres a una Vida Libre de Violencia".   | Técnica de Diálogo- Discusión                    | La facilitadora proyecta una pregunta en pantalla: "¿Quién sufre más violencia?".  | Las y los participantes observan la pregunta proyectada en pantalla y comienzan analizarla.   | N/A  | Imagen en presentación de PowerPoint.               |  |
|   |   | "Lluvia de ideas".                               | La facilitadora abre el espacio para que las personas del grupo omitan sus opiniones, indicándoles la instrucción de que las opiniones sea de manera individual y tomando turno para participar.   | Las y los participantes comienzan a emitir sus comentarios sobre la pregunta establecida, levantando la mano para tomar su turno de participación.  |  |   |  |
|   |   | Técnica Expositiva "Conferencia informal".       | La instructora da apertura mencionando los antecedentes de violencia de género que existen en la actualidad. Así mismo se hace mención del concepto de violencia de género.  | Las personas del grupo escuchan y observan con atención la información, y en caso de tener alguna participación e intervención la realizan con apertura ante el grupo.                                    |  |   |  |
| 20 minutos.                                 | "Derechos humanos".   | Técnica Expositiva "Conferencia informal".       | La instructora explica el concepto de "Derechos humanos" e "Igualdad de Género", con el objetivo de que las personas participantes adquieran dichos conceptos desde un marco normativo.  | Las personas del grupo escuchan y observan con atención la información, y en caso de tener alguna participación e intervención la realizan con apertura ante el grupo.                                    | N/A  | Presentación de PowerPoint.                         |  |
|   |   |  | La instructora aborda la conceptualización sobre "Roles de género".  |   |  |   |  |
| 15 minutos.                                 | "Perspectiva de Género".  | Técnica Expositiva "Conferencia informal".       | La instructora explica los términos de "Perspectiva de Género", "Igualdad de Género" y "Principio de Igualdad de Género", con el propósito de que las personas participantes visualicen las oportunidades de igualdad entre hombres y mujeres dentro de la sociedad en la que nos desarrollamos. | Las personas del grupo escuchan y observan con atención la información, y en caso de tener alguna participación e intervención la realizan con apertura ante el grupo.                                    | N/A  | Presentación de PowerPoint y video.                 |  |
|   |   | Técnica de Diálogo- Discusión                    | La instructora proyecta un video a las y los participantes, con la finalidad de sensibilizar sobre la igualdad entre hombres y mujeres, y así crear una concientización sobre la lucha para combatir la brecha de desigualdad.   | Las personas participantes dan a conocer de manera personal y voluntaria su opinión sobre el video proyectado.  |  |   |  |
|   |   | "Lluvia de ideas".                               |  |   |  |   |  |
| CIERRE                                      |   |  |  |   |  |   |  |
| 10 minutos.                                 | Evaluación final.   | N/A  | Se entrega el instrumento de evaluación final a las personas participantes.  | Las personas participantes reciben el instrumento, y esperan a recibir instrucciones.   | Evaluación sumativa de elección múltiple.  | Prueba de opción múltiple.                          |  |
|   |   |  | Se da a conocer las instrucciones para la realización de la evaluación final.  | Escuchan atentamente las instrucciones y preguntan en caso de dudas.  |  |   |  |
|   |   |  | Se entregan los instrumentos de evaluación y se da un tiempo para que las personas participantes respondan.  | Responden el instrumento de manera individual.  |  |   |  |
|   |   |  | Se recoge los instrumentos de evaluación.  | Entregan el instrumento de evaluación.  |  |   |  |
| 10 minutos.                                 | Evaluación formativa.   | N/A  | La instructora solicita a las personas participantes que compartan de manera personal, en "Una palabra", qué se llevan del curso.  | Las personas asistentes comparten sus aprendizajes de manera personal y escuchan al resto de grupo con atención.  | N/A  | N/A   |  |
| 5 minutos.                                  | Encuesta de satisfacción del curso  | N/A  | Se entrega el instrumento de evaluación de satisfacción a las personas participantes.  | Las personas participantes reciben el instrumento, y esperan a recibir instrucciones.   | Evaluación de satisfacción del curso.  | Instrumento de evaluación y bolígrafos.             |  |
|   |   |  | Se da a conocer las instrucciones para la realización de la evaluación final.  | Escuchan atentamente las instrucciones y preguntan en caso de dudas.  |  |   |  |
|   |   |  | Se entregan los instrumentos de evaluación y se da un tiempo para que las personas participantes respondan.  | Responden el instrumento por escrito y de manera individual la evaluación de satisfacción del curso.  |  |   |  |
|   |   |  | Se recoge los instrumentos de evaluación.  | Entregan el instrumento de evaluación.  |  |   |  |
| 5 minutos.                                  | Agradecimiento y cierre.  | N/A  | La instructora agradece la participación y da por concluido el curso.  | Las personas asistentes escuchan el agradecimiento y quienes así lo desean, comparten unas palabras.  | N/A  | N/A   |  |