

NIVEL DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIAS					TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	VALORACIÓN DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		RESERVADA	CONFIDENCIAL	
		A	L	C/F	AT	AC							TOTAL
1s. PRESIDENCIA													
1s.1	FUNCIONES DIRECTIVAS	X			5	20	25	X			N/A	X	X
1s.2	REPRESENTACIÓN LEGAL	X			5	10	15		X		N/A	X	N/A
1s.3	FEDERACIÓN MEXICANA, IBEROAMERICANA Y COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS		X		5	5	10		X		LOS OFICIOS DE ESTA SERIE NO SON SUJETOS A CONSERVACIÓN EN ARCHIVO HISTÓRICO	N/A	N/A
1s.4	CONVOCATORIAS, PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS		X		5	5	10		X		SÓLO LOS TRABAJOS GANADORES SE CONSERVARÁN CON VALOR HISTÓRICO	N/A	N/A
1s.5	DÍA DE LA NIÑEZ (MADONNARI POR LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ)		X		5	5	10	X			N/A	N/A	N/A
1s.6	SECRETARÍA PARTICULAR Y DE RELACIONES PÚBLICAS		x		5	5	10		X		N/A	N/A	N/A
2s. SECRETARÍA TÉCNICA EJECUTIVA													
2s.1	CONSEJO CONSULTIVO		X		3	5	8		X		N/A	N/A	N/A
2s.2	VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL		X		3	22	25	X			N/A	N/A	N/A
2s.3	CONVENIOS DE COLABORACIÓN		X		3	22	25	X			N/A	N/A	N/A
2s.4	EVENTOS		X		3	5	8	X			N/A	N/A	N/A
2s.5	GACETAS E INFORMES		X		3	5	8		X		SÓLO LOS INFORMES SE CONSERVARÁN CON VALOR HISTÓRICO	N/A	N/A
2s.6	SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD PARA PROTECCIÓN DE PERIODISTAS	X			3	5	8		X		N/A	N/A	N/A
2s.7	MECANISMO INDEPENDIENTE DE MONITOREO DE LA CONVENCION SOBRE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	X	X		3	5	8		X		N/A	N/A	N/A
2s.8	SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES		X		1	10	11	X			N/A	N/A	X
2s.9	CORRESPONDENCIA OFICIAL		X		3	5	8	X			N/A	N/A	N/A
2s.10	ACUERDOS DE NO RESPONSABILIDAD		X		V	70	V		X		N/A	N/A	X
3s. CAPACITACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN													
3s.1	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	X	X		1	3	4	X			N/A	N/A	N/A

3s.2	DIVULGACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X	X		1	3	4	X			N/A	N/A	N/A	
3s.3	EVENTOS		X		1	3	4	X			N/A	N/A	N/A	
4s. DH-NET														
4s.1	BANNERS, LONAS Y TEXTOS		X		1	10	11	X			N/A	N/A	N/A	
4s.2	MATERIAL EDUCATIVO		X		3	5	8		X	X	SÓLO LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA SERIE DENI SE CONSERVARÁ CON VALOR HISTÓRICO		N/A	N/A
4s.3	IMÁGENES PARA REDES SOCIALES		X		3	5	8	X			N/A	N/A	N/A	
5s. SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES														
5s.1	RECOMENDACIONES		X		V	70	V		X		N/A	N/A	X	
5s.2	INFORME ESPECIAL		X		V	5	V		X		N/A	N/A	N/A	
5s.3	PROPUESTAS		X		V	70	V		X		N/A	N/A	X	
5s.4	ASUNTOS GENERALES		X		3	5	8	X			N/A	X	X	
5s.5	RECOMENDACIONES GENERALES		X		V	5	V	X			N/A	N/A	X	
6s. UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO														
6s.1	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN		X		1	3	4	X			N/A	N/A	N/A	
6s.2	CANALIZACIÓN DE ASUNTOS		X		1	2	3	X			N/A	N/A	X	
6s.3	PARTICIPACIÓN INTERINSTITUCIONAL		X		3	5	8	X			N/A	N/A	N/A	
6s.4	INFORMES		X		3	5	8	X			N/A	N/A	N/A	
6s.5	CONSULTAS Y ASESORÍAS INTERNAS		X		1	2	3	X			N/A	X	X	
6s.6	CAMBIOS NORMATIVOS Y PROCEDIMENTALES INTERNOS		X		V	2	V	X			N/A	N/A	N/A	
6s.7	ESTRATEGIAS		X		3	5	8	X			N/A	N/A	N/A	
7c. TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN														
7c.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X	X		3	7	10	X			N/A	X	X	
7c.2	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X	X		3	5	8		X		N/A	N/A	N/A	
7c.3	INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	X	X		3	7	10	X			N/A	N/A	N/A	
8s. CONTROL, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN														
8s.1	CONFLICTOS ADMINISTRATIVOS		X		2	RL+1	V	X			N/A	X	X	
8s.2	DESEMPEÑO LABORAL	X	X		2	RL+1	V	X			N/A	X	N/A	
8s.3	SOLICITUDES INTERINSTITUCIONALES		X		2	7	9	X			N/A	X	N/A	
8s.4	ASESORÍA Y COORDINACIÓN		X		1	2	3	X			N/A	X	N/A	
9s. ORIENTACIÓN Y QUEJAS														
9s.1	ASESORÍAS	X	X		3	5	8	X			N/A	X	X	
9s.2	GESTIONES	X	X		3	5	8	X			N/A	N/A	X	

9s.3	QUEJAS FEDERALES	X	X		3	5	8	X			N/A	X	X
9s.4	QUEJAS NO RADICADAS		X		3	5	8	X			N/A	X	X
9s.5	COLABORACIONES		X		3	5	8	X			N/A	X	X
10s. VISITADURIAS													
10s.1	QUEJAS	X	X		V	70	V		X		SÓLO LAS QUEJAS POR TORTURA SE CONSERVARÁN CON VALOR HISTÓRICO	X	X
11s. VISITADURIAS CERESOS													
11s.1	SUPERVISIÓN ANUAL PENITENCIARIA	X	X		1	5	6		X		N/A	N/A	N/A
11s.2	CIRCUITO CÁRCELES MUNICIPALES	X	X		1	5	6		X		N/A	N/A	N/A
12c. ARCHIVO Y BIBLIOTECA													
12c.1	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	X	X		2	7	9		X		SOLO LAS ACTAS Y DICTÁMENES DE BAJAS DOCUMENTALES Y TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS SE CONSERVARÁN CON VALOR HISTÓRICO	N/A	N/A
12c.2	BIBLIOTECA	X	X		2	3	5	X			N/A	N/A	N/A
13c. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS													
13c.1	POLÍTICAS, NORMAS, CRITERIOS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS		X	X	3	5	8	X			N/A	N/A	N/A
13c.2	PRESUPUESTO ANUAL	X	X	X	3	5	8		X		N/A	N/A	N/A
13c.3	INFORMES DE ADQUISICIONES		X	X	2	5	7	X			N/A	N/A	N/A
13c.4	COMITÉ DE ADQUISICIONES	X	X	X	2	5	7		X		N/A	N/A	N/A
13c.5	RESGUARDOS DE BIENES MUEBLES		X	X	2	8	10	X			N/A	N/A	N/A
14c. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO													
14c.1	CONTRATOS DE PROVEEDORES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS		X	X	2	9	11	X			N/A	N/A	N/A
14c.2	CONTROL VEHICULAR, TELEPEAJE			X	2	9	11	X			N/A	N/A	N/A
14c.3	ASUNTOS GENERALES		X	X	2	8	10	X			N/A	N/A	N/A
14c.4	PROCESOS LICITATORIOS		X	X	2	23	25	X			N/A	N/A	N/A
14c.5	SOLICITUD DE PAGO		X	X	2	23	25	X			N/A	N/A	N/A
14c.6	SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL		X	X	2	23	25	X			N/A	N/A	N/A
15c. RECURSOS HUMANOS													
15c.1	SISTEMA DE NÓMINA	X	X	X	3	5	8	X			N/A	N/A	X
15c.2	EXPEDIENTES DE PERSONAL	X	X	X	RL+ 1	10	V		X		N/A	N/A	X
15c.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	X	X	X	2	9	11	X			N/A	N/A	X
15c.4	CONTROL DE ASISTENCIAS Y DESCUENTOS	X	X	X	2	9	11	X			N/A	N/A	X
15c.5	RECLUTAMIENTO DE PERSONAL	X	X	X	2	9	11	X			N/A	N/A	X
15c.6	COMUNICADOS INTERNOS	X	X	X	5	5	10	X			N/A	N/A	N/A
15c.7	BOLSA DE TRABAJO	X	X	X	5	5	10	X			N/A	N/A	X

15c.8	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	X	X	X	3	5	8	X			N/A	N/A	X
16c. ADQUISICIONES, SERVICIOS Y MANTENIMIENTO													
16c.1	MATERIALES, BIENES, SERVICIOS Y MANTENIMIENTO		X	X	2	9	11	X			N/A	N/A	N/A
16c.2	INVENTARIOS		X	X	2	3	5	X			N/A	N/A	N/A
16c.3	EXPEDIENTES DE PROVEEDORES		X	X	2	9	11	X			N/A	N/A	N/A
17c. CONTABILIDAD													
17c.1	ESTADOS FINANCIEROS Y REPORTES		X	X	3	5	8	X			N/A	N/A	N/A
17c.2	LIBROS Y REGISTROS CONTABLES		X	X	3	9	12		X		N/A	N/A	N/A
17c.3	PLAN OPERATIVO ANUAL		X	X	2	9	11	X			N/A	N/A	N/A
17c.4	ACTIVOS		X	X	2	9	11		X		SOLO LAS ESCRITURAS	N/A	N/A
17c.5	CONTROL DE BIENES MUEBLES		X	X	2	9	11	X			N/A	N/A	N/A
17c.6	CÁLCULO DE NÓMINAS		X	X	1	10	11	X			N/A	N/A	N/A
17c.7	PÓLIZAS DE APLICACIÓN CONTABLE		X	X	1	10	11	X			N/A	N/A	N/A
17c.8	BANCOS		X	X	1	10	11	X			N/A	N/A	N/A
17c.9	TRANSFERENCIAS		X	X	2	9	11	X			N/A	N/A	N/A
17c.10	PAGARÉS FONDOS FIJOS		X	X	2	9	11	X			N/A	N/A	N/A
17c.11	GARANTÍAS DE PROVEEDORES		X	X	2	9	11	X			N/A	N/A	N/A
17c.12	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES		X	X	2	9	11	X			N/A	N/A	N/A
17c.13	TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES		X	X	2	9	11	X			N/A	N/A	N/A
17c.14	PENSIONES CIVILES DEL ESTADO		X	X	2	9	11	X			N/A	N/A	N/A
17c.15	SUBSIDIO		X	X	2	9	11	X			N/A	N/A	N/A
17c.16	SISTEMA DE FACTURACIÓN		X	X	2	9	11	X			N/A	N/A	N/A
17c.17	ENTES FISCALIZADORES		X	X	2	9	11	X			N/A	N/A	N/A
18c. INFORMÁTICA													
18c.1	EQUIPOS DE CÓMPUTO Y AUDIO	X	X		3	5	8	X			N/A	N/A	N/A
18c.2	PORTAL OFICIAL Y TRANSPARENCIA	X	X		1	2	3	X			N/A	N/A	N/A
18c.3	CORREOS INSTITUCIONALES	X ⁺ A1	X		2	1	V	X			N/A	N/A	N/A
18c.4	EMISIÓN DE OFICIOS GENERALES	X	X		2	1	V	X			N/A	N/A	N/A
18c.5	SOLICITUD DE VIÁTICOS	X	X		2	1	V	X			N/A	N/A	N/A
19c. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL													
19c.1	EXPEDIENTES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA		X		V	70	V		X		SÓLO LOS EXPEDIENTES QUE LLEGUEN A PROCEDIMIENTO SE CONSERVARÁN CON VALOR HISTÓRICO	X	X
19c.2	ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN		X		1	7	8	X			N/A	X	N/A

23c.1	EMISION DE OFICIOS GENERALES		X		3	5	8		X		N/A	N/A	N/A
23c.2	DICTAMENES PERICIALES		X		3	5	8		X		N/A	N/A	N/A

24S PRIMERA VISITADURIA GENERAL

24.s.1	EMISION DE OFICIOS GENERALES		X		3	5	8		X		N/A	N/A	N/A
--------	---------------------------------	--	---	--	---	---	---	--	---	--	-----	-----	-----