
Karla Paola Yáñez Aguirre

Experiencia

2016-2018

JUNTA CENTRAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

Departamento Vehicular (Personal especializado)

- Recibir reportes de fallas mecánicas y dar seguimiento a las solicitudes del parque vehicular.
 - Control de Mantenimiento preventivo.
 - Cotejar cotizaciones de talleres externos.
 - Elaboración de órdenes de compra y órdenes de servicio.
 - Conciliación para pago de Revalidación vehicular.
 - Control de Inventario de refacciones para servicios internos.
 - Atención y seguimiento a Organismos Operadores (relacionados con el departamento).
 - Monitoreo en plataforma vía satelital (GPS).
 - Elaboración de reporte mensual de multas y excesos de velocidad.
 - Seguimiento a siniestros en áreas de taller y aseguradoras.
 - Revisión de condiciones de limpieza y física de los vehículos.
 - Revisión de facturas.
 - Comprobación de servicios realizados.
 - Asignación de vehículos para pliegos de comisión.
 - Encargada de solicitar suficiencia presupuestal para las áreas correspondientes.
 - Renovación de pólizas de seguro automotriz, con el área de licitaciones.
 - Elaboración de presupuesto en relación al ejercicio de años anteriores.
 - Elaboración de reporte mensual, informe fotográfico y pago de contraprestación de bienes en depositaria por parte del SAE.
 - Control de inventario de bienes en comodato.
-

2011 -2014

YAAK (Papelería)

Chihuahua, Chih.

Administración

- Facturación
- Control de inventario
- Compras
- Pago a proveedores
- Atención a clientes
- Manejo de punto de venta

2004 – 2011

HIDROMEDIDORES.

Chihuahua, Chih.

Auxiliar Administrativo

- Elaboración de licitaciones.
- Atención personalizada a clientes para la correcta facturación y establecer compromisos de crédito.
- Conciliaciones bancarias.
- Mantener una cartera de crédito sana, optimizando su rotación a menos de 30 días.
- Relaciones Publicas

2003 – 2004

De La O Publicidad

Chihuahua, Chih.

Encargada del área de imagen y difusión en medios

- Elaboración de anuncios de prensa.
- Atención personalizada a clientes en el area de publicidad.
- Organización de eventos públicos.
- Apoyo en locución en programa de radio.
- Relaciones Publicas